

Оголошення

Головний спеціаліст Юридичного сектору Територіального управління БЕБ у Чернівецькій області

Територіальне управління БЕБ у Чернівецькій області запрошує до команди фахівця на посаду головного спеціаліста Юридичного сектору!

Якщо Ваші сильні сторони - сумлінність, відповідальність та доброчесність - ми будемо раді розглянути Вашу кандидатуру на посаду головного спеціаліста Юридичного сектору Територіального управління БЕБ у Чернівецькій області.

Ми шукаємо відповідального фахівця, готового застосувати свій досвід для ефективного виконання поставлених завдань та дотримання високих стандартів роботи.

Опис вакантної посади державної служби на період воєнного стану «Головний спеціаліст Юридичного сектору Територіального управління БЕБ у Чернівецькій області»

1	Категорія посади	В
2	Мета посади	здійснення правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів ТУ БЕБ та його працівниками під час виконання покладених завдань і функціональних обов'язків, забезпечення договірної та правової роботи в ТУ БЕБ, самопредставництво ТУ БЕБ у судах
3	Посадові обов'язки	- самопредставництво ТУ БЕБ у судах; - ведення претензійно-позовної роботи; - перевірка, в межах компетенції та за дорученням завідувача Сектору, на відповідність чинному законодавству проєктів наказів та інших розпорядчих документів, що подаються на підпис керівнику ТУ БЕБ; договорів про закупівлю товарів, робіт, послуг; трудових договорів (контрактів); - забезпечення реєстрації вхідної кореспонденції Сектору, що надходить у підсистему «Електронний суд» ЄСІТС через електронний кабінет ТУ БЕБ; - ведення кодифікації законодавчих, нормативно-правових актів, наказів та розпоряджень БЕБ та ТУ БЕБ з питань, що належать до компетенції Сектору; - участь у розгляді документів стосовно звернень (скарги, заяви, пропозиції), у т. ч. повторних, запитів на отримання публічної інформації громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, підготовка проєктів відповідей на них.

<i>Загальні вимоги</i>		
4	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Не нижче бакалавра
5	Досвід роботи	Без досвіду роботи
6	Володіння державною мовою	Вільне володіння
7	Володіння іноземними мовами	Є перевагою
8	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)
<i>Інші відомості</i>		
9	Умови оплати праці	Посадовий оклад: 27 000,00 грн. Премія, надбавка, доплати відповідно до ст. 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
10	Умови призначення на посаду	Перевірка документів та інформації, поданих кандидатами. У разі відсутності зауважень до поданих документів, кандидатам із найбільш релевантним досвідом буде запропоновано пройти інтерв'ю. Про дату, час, місце та спосіб проведення інтерв'ю кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном. Особам, які беруть участь в доборі, може бути запропоновано пройти психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа, за їхньою згодою.
11	Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.

Перелік документів для участі в доборі на зайняття вакантних посад державної служби Територіального управління БЕБ у Чернівецькій області на період дії воєнного стану:

1. заява, про участь у доборі встановленого зразка;
2. копія паспорта громадянина України (ID-картки) та витяг з реєстру територіальної громади;
3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

4. резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

5. копія документа про вищу освіту з додатками;

6. копія трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсу;

7. копія військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток), або військово-обліковий документ оформлений в електронній формі – засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

8. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

9. згода на обробку персональних даних;

10. мотиваційний лист кандидата, який повинен містити опис мотивації, досвіду, посилення на авторитетних людей, які можуть засвідчити професійний досвід кандидата.

За результатами розгляду документів та інформації, які подали кандидати, на відповідність зазначеним вище вимогам, Вас буде проінформовано засобами телекомунікаційного зв'язку.

Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту personal.chernivtsi@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF, з накладанням кваліфікованого електронного підпису

Документи приймаються з 24 грудня по 29 грудня 2025 року.

У разі виникнення питань просимо звертатися до нас за телефоном:

+38 (099) 367 83 54 або на електронну адресу: personal.chernivtsi@esbu.gov.ua