

Оголошення

Провідний інспектор відділу міжнародного співробітництва та міжнародної технічної допомоги Управління міжнародного співробітництва Бюро економічної безпеки України

Бюро економічної безпеки України відкриває вакансію Провідного інспектора відділу міжнародного співробітництва — місце для стратега, який перетворює партнерські зв'язки та технічну допомогу (від USAID, ЄС, GIZ та інших) на реальний захист економіки. Якщо Ви готові генерувати чіткі аналітичні матеріали та володієте мистецтвом ділової комунікації — ми чекаємо на Вас.

Ми шукаємо людей, які готові навчатися, мають бажання поєднувати міжнародні знання з державним служінням, швидко впливають у командну роботу та вміють чітко викладати думки у звітах. Не бійтеся нових викликів! Подавайте заявку та станьте ключовою ланкою у зміцненні економічної безпеки України через глобальне партнерство.

Опис вакантної посади державної служби «Провідний інспектор відділу міжнародного співробітництва та міжнародної технічної допомоги Управління міжнародного співробітництва»

1	Категорія посади	посада осіб, які уклали трудовий договір
2	Мета посади	Забезпечення ефективної реалізації міжнародного співробітництва Бюро економічної безпеки України, що включає залучення та координацію міжнародної технічної допомоги від ключових донорів (ЄС, USAID, UNDP, GIZ та ін.).
3	Посадові обов'язки	- здійснювати постійний моніторинг та аналіз потреб Бюро, трансформуючи їх у висококонкурентні проєктні заявки для залучення цільової міжнародної технічної допомоги від донорів-лідерів (таких як ЄС, USAID, UNDP, GIZ), виступаючи в ролі ключового посередника між потребами БЕБ та можливостями партнерів; - підготовка чітких та переконливих аналітичних довідок, звітів та презентації, які слугуватимуть основою для прийняття стратегічних рішень керівництвом та забезпечуватимуть прозору комунікацію з міжнародними партнерами; - забезпечувати бездоганну та оперативну комунікацію з представниками міжнародних організацій та дипломатичних установ, використовуючи англійську мову на рівні B2 та вище для ведення переговорів, підготовки ділового листування та участі в робочих зустрічах.
Загальні вимоги		
4	Досвід роботи	Без досвіду
5	Володіння державною мовою	Вільне володіння
6	Володіння іноземними мовами	Англійська (буде перевагою)

7	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове
Інші відомості		
8	Умови оплати праці	Посадовий оклад: 24 708,00 грн. Премія, надбавки та доплати встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”».
9	Етапи проведення добору	після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначається дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особи, які беруть участь в доборі, перед призначенням проходять психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа, за їхньою згодою.
10	Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.

**Перелік документів для участі в доборі на зайняття вакантної посади в
Бюро економічної безпеки України :**

1. заява, про участь у доборі встановленого зразка;
2. копію паспорта громадянина України (ID-картки) та витяг з реєстру територіальної громади;
3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
4. резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);
5. копію документа про вищу освіту з додатками;
6. копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення добору;
7. копію військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток), або військово-обліковий документ оформлений в електронній формі – засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;
8. декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених

на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

9. згода на обробку персональних даних.

10. мотиваційний лист кандидата, який повинен містити опис мотивації, досвіду, посилання на авторитетних людей, які можуть засвідчити професійний досвід кандидата.

За результатами розгляду документів та інформації, яку подав кандидат, на відповідність зазначеним вище вимогам, Вас буде проінформовано засобами телекомунікаційного зв'язку.

Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту competition@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF, з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Документи приймаються з 28 листопада по 07 грудня 2025 року включно.

У разі виникнення питань просимо звертатися до нас за телефоном:

+38 (044) 236 14 15 або на електронну адресу: competition@esbu.gov.ua