

Оголошення

Керівник Департаменту персоналу Бюро економічної безпеки України

Бюро економічної безпеки України запрошує до команди фахівця на посаду керівника Департаменту персоналу!

Якщо Ви маєте досвід роботи у сфері управління персоналом, зокрема в організації кадрових процесів, розробленні та реалізації HR-стратегії, впровадженні систем оцінювання та розвитку працівників, володієте навичками стратегічного планування кадрової політики, а також здатні ефективно координувати роботу команди фахівців, тоді ми шукаємо саме Вас.

Ми цінуємо професіоналізм, ініціативність, здатність до системного мислення, прийняття ефективних управлінських рішень, відповідальність та відкритість до змін. Якщо такі компетенції, як лідерство, стратегічне бачення, етичність, комунікація та командна робота — Ваші сильні сторони, приєднуйтесь до команди БЕБ і формуйте кадрову культуру, що відповідає викликам сучасної державної служби!

Опис вакантної посади державної служби на період воєнного стану «Керівник Департаменту персоналу Бюро економічної безпеки України»

1	Категорія посади	Б
2	Мета посади	Забезпечення реалізації державної політики з питань управління персоналом в Бюро економічної безпеки України
3	Посадові обов'язки	1. Здійснення керівництва та організація роботи Департаменту персоналу (далі - Департамент). 2. Забезпечення організаційного розвитку БЕБ 3. Організація роботи щодо: документального оформлення проходження служби, особами, які мають спеціальні звання, вступу на державну службу, її проходження та припинення; внесення даних про персонал, у тому числі відомостей щодо вступу на державну службу, її проходження та припинення, в інформаційну систему управління людськими ресурсами державних органів; складання та своєчасного направлення звітної інформації з питань управління персоналом; ведення військового обліку працівників у БЕБ; надання консультативної допомоги щодо розроблення, затвердження та перегляду положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій; заохочення та нагородження працівників БЕБ та ТУ БЕБ; правового та соціального захисту працівників з числа осіб, які мають спеціальні звання БЕБ. 4. Забезпечення добору персоналу в БЕБ: організація роботи щодо проведення конкурсів на вакантні посади державної служби та на зайняття вакантних посад гласних і негласних штатних працівників, які мають спеціальні звання у БЕБ; організація проведення психофізіологічного опитування із застосуванням поліграфа та психологічного тестування в БЕБ. 5. Координація процедури адаптації новопризначених працівників в БЕБ та проведення роботи щодо створення сприятливого психологічного клімату, формування корпоративної культури у колективі, розв'язання конфліктних ситуацій. 6. Забезпечення розвитку персоналу та організація роботи щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників БЕБ: організація оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у БЕБ та керівництва ТУ БЕБ; організація роботи щодо складання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців центрального апарату БЕБ та керівництва ТУ БЕБ; організація роботи щодо підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації осіб, які мають спеціальні звання БЕБ; забезпечення здійснення моніторингу існуючих

		програм підвищення кваліфікації та інформує про можливість навчання за такими програмами працівників БЕБ.
<i>Загальні вимоги</i>		
4	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Магістр (або спеціаліст)
5	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
6	Володіння державною мовою	Вільне володіння
7	Володіння іноземними мовами	Володіння англійською мовою буде перевагою
8	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строкове призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)
<i>Спеціальні вимоги</i>		
9	Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямки роботи)	Перевага надаватиметься кандидатам з досвідом роботи у сфері управління персоналом та навичками впровадження сучасних HR-стратегій, цифровізації кадрових процесів, трансформації структури державного органу.
<i>Інші відомості</i>		
10	Умови оплати праці	Посадовий оклад: 50 700,00 грн. Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
11	Етапи проведення добору	після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначається дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном; особам, які беруть участь в доборі, може бути запропоновано пройти психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа, за їхньою згодою; призначення на посаду передбачає проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»
12	Окремі особливості служби в БЕБ	на особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.

Перелік документів для участі в доборі на зайняття вакантних посад державної служби Бюро економічної безпеки України на період дії воєнного стану:

- заява, про участь у доборі встановленого зразка;
- копію паспорта громадянина України (ID-картки) та витяг з реєстру територіальної громади;

3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
4. резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);
5. копію документа про вищу освіту з додатками;
6. копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсу;
7. копію військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток), або військово-обліковий документ оформлений в електронній формі – засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;
8. декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
9. згода на обробку персональних даних.
10. мотиваційний лист кандидата, який повинен містити опис мотивації, досвіду, посилення на авторитетних людей, які можуть засвідчити професійний досвід кандидата.

Після перевірки документів та інформації, які подали кандидати, на відповідність вимогам, Вас буде проінформовано засобами телекомунікаційного зв'язку.

Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту competition@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF, з накладанням кваліфікованого електронного підпису

Документи приймаються з 10 жовтня по 15 жовтня 2025 року.

У разі виникнення питань просимо звертатися до нас за телефоном:

+38 (044) 236 14 15 або на електронну адресу: competition@esbu.gov.ua