

Ми шукаємо професіонала:

Головного спеціаліста Відділу комунікацій Бюро економічної безпеки України

Бюро економічної безпеки України (БЕБ) запрошує до команди висококваліфікованого фахівця на ключову позицію – Головного спеціаліста Відділу комунікацій, що виконуватиме функції Речника Бюро.

Ця роль є важливою для формування і підтримки позитивного іміджу БЕБ, забезпечення прозорості, оперативної та ефективної взаємодії з медіа, громадськістю.

Профіль посади «Головний спеціаліст Відділу комунікацій Бюро економічної безпеки України»

1	Категорія посади	В
2	Мета посади	Реалізація інформаційної політики БЕБ, налагодження та забезпечення комунікацій БЕБ з інститутами громадянського суспільства і медіа
3	Посадові обов'язки	I. Інформаційна робота та публічні повідомлення • Підготовка та поширення пресрелізів, інформаційних повідомлень, офіційних коментарів і роз'яснень щодо діяльності БЕБ. • Надання коментарів і роз'яснень у медіа та інформаційному просторі від імені БЕБ. • Участь у прямих ефірах аудіовізуальних медіа. II. Супровід публічних виступів керівництва • Підготовка інтерв'ю, коментарів, публічних виступів і включень в етер Директора БЕБ та його заступників. • Комунікаційний супровід публічних заходів за участі керівництва БЕБ. • Узгодження меседжів і ключових позицій для виступів працівників БЕБ у медіа. III. Комунікації з медіа та громадянським суспільством • Організація та проведення пресконференцій, брифінгів, круглих столів та інших медіазаходів. • Координація участі представників БЕБ у заходах, ініційованих медіа та інститутами громадянського суспільства. • Розвиток системної співпраці з журналістами, редакціями та громадськими організаціями. IV. Контент та мультимедійні матеріали • Організація підготовки та розміщення публікацій та відеоматеріалів у медіа та офіційних інформаційних каналах. • Участь у формуванні інформаційних приводів та візуального контенту для публічних комунікацій БЕБ. • Контроль за коректністю та своєчасністю публікацій. V. Координація та стратегічне планування • Координація роботи територіальних управлінь БЕБ з питань інформаційної політики та взаємодії з медіа. • Участь у розробці медіапланів, планів роботи Відділу комунікацій і поданні пропозицій до загальних планів діяльності БЕБ.

		- Підготовка аналітичних довідок і звітів за результатами комунікаційної роботи. - Моніторинг інформаційного поля та реагування на чутливі або кризові інформаційні ситуації.
Загальні вимоги		
4	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
5	Досвід роботи	Досвід роботи в сфері комунікацій буде перевагою
6	Володіння державною мовою	Вільне володіння
7	Володіння іноземними мовами	Є додатковою перевагою
8	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)
Інші відомості		
9	Умови оплати праці	Посадовий оклад: 27 000,00 грн. Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
10	Етапи проведення добору	1. Первинна оцінка документів Ми здійснюємо ретельну перевірку поданої Вами інформації. 2. Запрошення на співбесіду (Інтерв'ю) Кандидати з найбільш релевантним досвідом будуть запрошені на фінальний етап — інтерв'ю. Про дату, час, місце та формат (офлайн/онлайн) проведення співбесіди вас буде повідомлено електронною поштою або телефоном. 3. Перевірка доброчесності У рамках процесу добору кандидатам, які успішно пройшли попередні етапи, може бути запропоновано добровільно пройти психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа.
11	Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.

Вимоги до подачі документів для участі в доборі БЕБ (Резюме + Анкета)

1. резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246.

2. [мотиваційна анкета кандидата](#)

(Для заповнення відскануйте QR код або перейдіть за посиланням)



Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту competition@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF.

Документи приймаються з 15 грудня по 19 грудня 2025 року включно.

У разі виникнення питань просимо звертатися до нас за телефоном: +38 (044) 236 14 15 або на електронну адресу: competition@esbu.gov.ua