

# Оголошення

## Головний спеціаліст Відділу комунікацій Бюро економічної безпеки України

Бюро економічної безпеки України запрошує до команди фахівця на посаду головного спеціаліста Відділу комунікацій!

Якщо Ви зацікавлені у сфері інформаційної політики, організації публічних заходів, розробленні комунікаційних кампаній та побудові ефективної взаємодії з громадськістю і медіа — ми будемо раді розглянути Вашу кандидатуру на посаду головного спеціаліста Відділу комунікацій Бюро економічної безпеки України.

Ми цінуємо професіоналізм, ініціативність, системне мислення, здатність формувати чіткі меседжі, відповідальність та відкритість до сучасних інструментів комунікації. Якщо Ваші сильні сторони — стратегічне бачення, креативність, грамотна комунікація та командна робота — приєднуйтесь до нас і допомагайте розвивати ефективну систему комунікацій у БЕБ!

## Опис вакантної посади державної служби на період воєнного стану «Головний спеціаліст Відділу комунікацій Бюро економічної безпеки України»

|                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | Категорія посади                                                   | В                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2               | Мета посади                                                        | Реалізація інформаційної політики БЕБ та створення візуального контенту для інформування суспільства про діяльність БЕБ через медіа, офіційний вебсайт, соціальні мережі та месенджери.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3               | Посадові обов'язки                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- збір, оброблення та аналіз інформації про діяльність БЕБ для її подальшого оприлюднення;</li><li>- здійснення підготовки та надання медіа повідомлень, пресрелізів, коментарів та роз'яснень з питань діяльності БЕБ, а саме підготовка інфографіки, презентацій, фото-, відеоматеріалів до публічних заходів БЕБ за участі інститутів громадянського суспільства та медіа;</li><li>- інформаційне наповнення та підтримка в актуальному стані сторінки БЕБ на платформах Флікр та Ютуб;</li><li>- участь у формуванні медіапланів, планів роботи Відділу комунікацій та поданні пропозицій до проектів планів роботи БЕБ та відповідних звітів.</li></ul> |
| Загальні вимоги |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4               | Освіта                                                             | Вища                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                 | Ступінь вищої освіти                                               | Не нижче молодшого бакалавра або бакалавра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5               | Досвід роботи                                                      | Без досвіду, досвід роботи в сфері комунікацій буде перевагою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6               | Володіння державною мовою                                          | Ввільне володіння                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7               | Володіння іноземними мовами                                        | Є додатковою перевагою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8               | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строкове призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Інші відомості |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9              | Умови оплати праці              | Посадовий оклад: 27 000,00 грн.<br><br>Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10             | Етапи проведення добору         | після перевірки документів та інформації, яку подали кандидати, визначається дата, місце та спосіб проведення інтерв'ю (за фізичної присутності кандидатів або із застосуванням засобів телекомунікаційного зв'язку), про що кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном;<br><br>особам, які беруть участь в доборі, може бути запропоновано пройти психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа, за їхньою згодою;<br><br>призначення на посаду передбачає проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» |
| 11             | Окремі особливості служби в БЕБ | На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.                                                                                                                                                                                                                           |

**Перелік документів для участі в доборі на зайняття вакантних посад державної служби Бюро економічної безпеки України на період дії воєнного стану:**

1. заява, про участь у доборі встановленого зразка;
2. копію паспорта громадянина України (ID-картки) та витяг з реєстру територіальної громади;
3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
4. резюме за формою згідно з додатком 2<sup>-1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:
  - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;
  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
  - відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);
5. копію документа про вищу освіту з додатками;
6. копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсу;
7. копію військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток), або військово-обліковий документ оформлений в електронній формі – засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;
8. декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
9. згода на обробку персональних даних.

10. мотиваційний лист кандидата, який повинен містити опис мотивації, досвіду, посилання на авторитетних людей, які можуть засвідчити професійний досвід кандидата.

За результатами розгляду документів та інформації, які подали кандидати, на відповідність зазначеним вище вимогам, Вас буде проінформовано засобами телекомунікаційного зв'язку.

Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту [competition@esbu.gov.ua](mailto:competition@esbu.gov.ua) у сканованому вигляді у форматі PDF, з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Документи приймаються з 10 жовтня по 15 жовтня 2025 року включно.

У разі виникнення питань просимо звертатися до нас за телефоном: +38 (044) 236 14 15 або на електронну адресу: [competition@esbu.gov.ua](mailto:competition@esbu.gov.ua)