

Оголошення

Головний спеціаліст відділу заохочення персоналу та професійного навчання Департаменту персоналу Бюро економічної безпеки України

Бюро економічної безпеки України запрошує до команди фахівця на посаду головного спеціаліста відділу заохочення персоналу та професійного навчання Департаменту персоналу!

Ця посада передбачає підготовку нагородних матеріалів щодо заохочення, нагородження працівників БЕБ, розроблення (перегляд) посадових інструкцій працівників БЕБ, участь у розробленні положень про структурні підрозділи, вивчення та узагальнення потреб працівників БЕБ у професійному навчанні.

Якщо Ви відповідально ставитеся до роботи, уважні до деталей — запрошуємо долучитися до команди Бюро економічної безпеки України.

Опис вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану «Головний спеціаліст відділу заохочення персоналу та професійного навчання Департаменту персоналу Бюро економічної безпеки України»

1	Категорія посади	В
2	Мета посади	Здійснення заходів щодо прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників, підвищення рівня їх професійної компетентності.
3	Посадові обов'язки	Здійснення: - розгляду та надання пропозицій щодо представлення працівників БЕБ до відзначення державними та урядовими нагородами, нагородження урядовими та іншими відзнаками; - підготовки нагородних матеріалів щодо заохочення, нагородження працівників БЕБ урядовими відзнаками та відзначення державними та урядовими нагородами (нагородні листи, біографічні довідки, характеристики, відомості про досягнення тощо); - підготовка документів і проектів наказів щодо нагородження відомчими заохочувальними відзнаками БЕБ; - ведення обліку щодо нагородження працівників БЕБ урядовими та відомчими відзнаками, відзначення державними та урядовими нагородами. Здійснення: - розроблення посадових інструкцій працівників БЕБ (державних службовців та осіб, які уклали трудовий договір з БЕБ); - перегляду посадових інструкцій на відповідність встановлених законодавством вимог з метою виявлення потреб у внесенні до них змін; - надання консультаційної допомоги щодо розроблення, затвердження та перегляду посадових інструкцій. Участь у розробленні положень про структурні підрозділи. Участь у вивченні та узагальненні потреб державних службовців у професійному навчанні, подання керівнику Департаменту пропозицій щодо організації професійного навчання для створення сприятливих умов професійного розвитку державних службовців; вивчення та узагальнення потреб у підготовці, перепідготовці, підвищенні кваліфікації осіб, які мають спеціальні звання БЕБ.

		Участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, зокрема, трудових відносин, державної служби та проходження служби у підрозділах БЕБ, та проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень БЕБ, у межах компетенції. Внесення даних про персонал в інформаційну систему управління людськими ресурсами в державних органах, у межах компетенції Відділу. Здійснення заходів щодо складання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності/індивідуальні програми професійного розвитку, а також здійснення моніторингу існуючих програм підвищення кваліфікації. Здійснення заходів щодо перевірки дотримання законодавства про працю, державну службу та стан управління персоналом у територіальних управліннях БЕБ за дорученням керівника Департаменту та Директора БЕБ.
<i>Загальні вимоги</i>		
4	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
5	Досвід роботи	Без досвіду, досвід роботи в сфері управління персоналом на державній службі та досвід добору персоналу буде перевагою
6	Володіння державною мовою	Вільне володіння
7	Володіння іноземними мовами	Є додатковою перевагою
8	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»)
<i>Інші відомості</i>		
9	Умови оплати праці	Посадовий оклад: 27 000,00 грн. Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
10	Етапи проведення добору	Перевірка документів та інформації, поданих кандидатами. У разі відсутності зауважень до поданих документів, кандидатам із найбільш релевантним досвідом буде запропоновано пройти інтерв'ю. Про дату, час, місце та спосіб проведення інтерв'ю кандидат буде повідомлений електронною поштою або телефоном. Особам, які беруть участь в доборі, може бути запропоновано пройти психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа, за їхньою згодою.
11	Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.

**Перелік документів для участі в доборі на зайняття вакантних посад державної
служби Бюро економічної безпеки України
на період дії воєнного стану:**

1. заява, про участь у доборі встановленого зразка;
2. копію паспорта громадянина України (ID-картки) та витяг з реєстру територіальної громади;
3. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
4. резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;
 - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
 - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;
 - відомості про стаж професійної діяльності на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);
5. копію документа про вищу освіту з додатками;
6. копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування станом на дату оголошення конкурсу;
7. копію військово-облікового документа з відміткою про взяття на військовий облік (для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці; для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного; для резервістів – військовий квиток), або військово-обліковий документ оформлений в електронній формі – засобами електронного кабінету призовника, військовозобов'язаного, резервіста та/або Державного веб-порталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони та/або Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;
8. декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;
9. згода на обробку персональних даних.
10. мотиваційний лист кандидата, який повинен містити опис мотивації, досвіду, посилання на авторитетних людей, які можуть засвідчити професійний досвід кандидата.

За результатами розгляду документів та інформації, які подали кандидати, на відповідність зазначеним вище вимогам, Вас буде проінформовано засобами телекомунікаційного зв'язку.

Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту competition@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF, з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Документи приймаються з 06 листопада по 12 листопада 2025 року включно.

У разі виникнення питань просимо звертатися до нас за телефоном: +38 (044) 236 14 15 або на електронну адресу: competition@esbu.gov.ua