

Ми шукаємо професіонала:

**Головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту
фінансів
Бюро економічної безпеки України**

Цей професіонал має стати ключовою особою у забезпеченні належного фінансового функціонування БЕБ, зокрема в частині формування та розвитку його територіальної структури. Ми шукаємо досвідченого фахівця, здатного ефективно управляти обліком майнових ресурсів на центральному рівні та координувати облікову політику в регіональних підрозділах.

**Профіль посади «Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності
Департаменту фінансів Бюро економічної безпеки України» в умовах воєнного часу**

1	Категорія посади	В
2	Мета посади	Ведення бухгалтерського обліку активів, прийнятих на баланс БЕБ для подальшої передачі новоутвореним територіальним органам. Забезпечення методичного керівництва та контролю за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку руху майна територіальних управлінь БЕБ.
3	Посадові обов'язки	I. Ведення обліку активів 1. Ведення повного та достовірного обліку активів, прийнятих на баланс БЕБ для подальшої передачі новоутвореним територіальним управлінням. 2. Ведення повного та достовірного обліку при здійсненні господарських операцій щодо переміщення товарно-матеріальних цінностей, які обліковуються за балансовим рахунком 1815 «Активи для розподілу, передачі, продажу», на балансові рахунки центрального апарату. II. Інвентаризаційні заходи 3. Відображення в бухгалтерському обліку повної та достовірної інформації щодо результатів інвентаризації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, запасів та інших матеріальних цінностей центрального апарату БЕБ. III. Обробка інформації та підготовка звітності 4. Здійснення достовірного відображення бухгалтерських проведень, створених на підставі первинних документів в меморіальному ордері №13-авт «Накопичувальна відомість витрачання виробничих запасів», № 17-авт. Із застосуванням бухгалтерського модулю програмного продукту ІС-ПРО. 5. Оформлення та надання дозволу на здійснення попередньої оплати товарів, робіт та послуг за запитами територіальних управлінь БЕБ

Загальні вимоги		
4	Освіта	Вища у галузі знань «Бізнес, адміністрування та право»
5	Досвід роботи	<i>Досвід роботи в сфері бухгалтерської служби та/або методології бухгалтерського обліку буде перевагою</i>
6	Володіння державною мовою	Вільне володіння
7	Володіння іноземними мовами	Є додатковою перевагою
8	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану (відповідно до абзацу першого частини п'ятої, частини сьомої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану») та на період декретної відпустки основного працівника по догляду за дитиною
Інші відомості		
9	Умови оплати праці	Посадовий оклад: 27000, 00 грн. Премія, надбавка, доплати відповідно до статті 31 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»
10	Етапи проведення добору	1. Первинна оцінка документів Ми здійснюємо ретельну перевірку поданої Вами інформації. 2. Запрошення на співбесіду (Інтерв'ю) Кандидати з найбільш релевантним досвідом будуть запрошені на фінальний етап — інтерв'ю. Про дату, час, місце та формат (офлайн/онлайн) проведення співбесіди вас буде повідомлено електронною поштою або телефоном. 3. Перевірка доброчесності У рамках процесу добору кандидатам, які успішно пройшли попередні етапи, може бути запропоновано добровільно пройти психофізіологічне опитування із застосуванням поліграфа.
11	Окремі особливості служби в БЕБ	На особу, яка буде рекомендована до призначення на посаду, будуть розповсюджуватись вимоги Закону України від 20 червня 2024 року № 3840 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення роботи Бюро економічної безпеки України» в частині проведення одноразової атестації працівників Бюро економічної безпеки України.

Вимоги до подачі документів для участі в доборі БЕБ (Резюме + Анкета)

1. резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246.

2. [мотиваційна анкета кандидата](#)

(Для заповнення відскануйте QR код або перейдіть за посиланням)



Документи для участі у доборі направляються на електронну пошту competition@esbu.gov.ua у сканованому вигляді у форматі PDF.

Документи приймаються з 23 грудня по 27 грудня 2025 року включно.

У разі виникнення питань просимо звертатися до нас за телефоном: +38 (044) 236 14 15 або на електронну адресу: competition@esbu.gov.ua